

2025학년도

정시모집(가군) 신입생 모집요강



김천대학교

[목 차]

I	전형일정표	1
II	모집단위 및 전형별 모집인원	2
III	지원자 유의사항	
	1. 복수지원 및 이중등록 관련사항	3
	2. 지원방법	3
	3. 합격자 발표 및 등록	5
	4. 등록포기 및 환불	6
	5. 기타 유의사항	6
IV	인터넷 원서접수 방법	
	1. 접수절차 및 방법	7
	2. 전형료	7
	3. 결제방식	8
	4. 인터넷 원서접수 유의사항	8
V	전형방법(공통)	
	1. 전형유형별 전형요소 및 반영비율	9
	2. 학교생활기록부 적용방법	9
	3. 대학수학능력시험 성적 반영방법	12
	4. 수능최저학력기준	12
	5. 선발방법 및 기준	12
	6. 공통제출서류	13
VI	전형유형별 세부사항	
	1. 수능위주 일반전형	13
	2. 학생부교과 성인학습자전형	14
	3. 수능위주 농어촌학생전형(정원외)	14
	4. 수능위주 기외균형전형(정원외)	16
	5. 학생부교과 특성학교졸짜직자전형(정원외)	17
VII	학사제도/장학금/ 생활관/ 통학버스 안내 및 문의처	19

1. 정시모집(가군)

구분	일시	비고
원서접수	2024. 12. 31.(화) 09:00 ~ 2025. 1. 3.(금) 18:00(마감)	. http://www.uwayapply.com . http://www.jinhakapply.com . 창구(방문)접수
서류제출 마감	2025. 1. 7.(화) 17:00까지 (도착일 기준)	. 서류는 마감일 17시까지 도착하여야 함 . 필수서류 미제출자는 불합격 처리함
합격자 발표	2025. 2. 6.(목) 11:00 예정	. 우리대학교 홈페이지에서 확인 ※ 개별 통보하지 않음
합격증 및 등록금 고지서 교부	합격자 발표 당일부터	. 우리대학교 홈페이지에서 본인이 직접 출력
최초합격자 등록금 납부	2025. 2. 10.(월) 09:00 ~ 2025. 2. 12.(수) 17:00까지	. 우리대학교 지정 은행
충원합격자 발표 마감	2025. 2. 19.(수) 18:00까지	. 인터넷 및 개별통보
충원합격자 등록 마감	2025. 2. 20.(목) 17:00까지 (등록만 가능)	. 우리대학교 지정 은행

※ 상기 일정은 본교 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경사항은 입학홈페이지 공지사항에 공지하오니 수시로 확인 바랍니다.

- 제출서류 보낼 곳 : (우) 39528 경북 김천시 대학로 214 김천대학교 입학처
- 제출방법 및 유의사항 : 제출서류는 정확히 작성하여 겹봉에 [첨부서류 재중]이라고 기재하고 반드시 등기 우편이나 택배 혹은 직접 방문하여 제출해야 하며, 제출 서류의 지연도착 또는 기타 사유에 의하여 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임으로 한다.
원서접수 마감일은 지원자의 접속폭주로 인터넷접수가 원활하지 않을 수도 있으므로 **접수 마감일 이전에 미리 접수**하시기 바람.
- **추가모집 안내** : 정시모집 이후 결원 발생 시 실시함
 - 원서접수 및 전형(합격자 발표) : 2025. 2. 21.(금) 09시 ~ 2. 28.(금) 18시까지
 - 등록 마감 : 2025. 2. 28.(목) 18시까지
 - 문의 전화 : 김천대학교 입학처 054-420-4137, 4147

II 모집단위 및 전형별 모집인원

1. 정시(가군) 모집인원

(수시 미충원 이월결과에 따라 정시 모집인원은 변경될 수 있습니다.)

단과 대학	모집단위	정시 (가군)				
		정원내		정원외		
		일반전형	성인학습자	농어촌학생	기회균형	특성화 고졸재직자
헬스케어 대학	임상병리학과	1				
	방사선학과	수시이월		수시이월	수시이월	
	치기공학과	수시이월				
	치위생학과	수시이월				
	물리치료학과	수시이월		수시이월	수시이월	
	안경광학과	수시이월				
간호 대학	간호학과	8		수시이월	수시이월	
지역 혁신 융합 대학	경찰소방학과	수시이월				
	K-글로벌학과	23				
	산업안전학과	10				
	스마트모빌리티학과	수시이월				
	건강재활서비스학과		수시이월			수시이월
	스마트물류시스템공학과		수시이월			수시이월
휴먼케어 대학	스포츠재활학과	수시이월				
	사회복지 상담학부	사회복지전공	수시이월			
		상담심리전공	수시이월			
	유아교육과[사범]	수시이월		수시이월		
	생활체육학과	수시이월				
	신학과	20				

- 수시 정원내 모집결과 지원미달, 미등록으로 인한 결원은 정시모집 "가군" 일반전형 인원에 합산하여 모집합니다(단, 성인학습자전형은 성인학습자전형으로 선발).
- 수시 정원외 모집단위의 전형별 미달, 미충원 인원은 정시모집의 "가군"에서 동일전형을 시행하여 모집할 수 있습니다(미충원 인원이 없으면 모집하지 않음).
- 교차지원 : 문과, 이과 구분 없이 지원 가능합니다.
- 수능 최저학력기준은 반영하지 않습니다.

간호학과 간호교육인증평가 "인증" 획득(인증기간: 2025년 6월 10일까지)

Ⅲ 지원자 유의사항

1. 복수지원 및 이중등록 관련사항

가. 복수지원 허용범위

- 정시모집 대학(교육대학 포함, 전문대학/산업대학 제외)에 있어서 모집기간 군이 다른 대학 간 또는 대학 내 모집기간 군이 다른 모집단위 간에는 복수지원 가능

나. 복수지원 및 이중등록 금지사항

- 수시모집을 실시하는 대학(교육대학, 산업대학, 전문대학 포함)에 최초합격자 및 총원합격자(총원합격 통보 시 등록의사와 관계없음)는 1개 대학에만 등록(등록확인 예치금 납부 포함) 하여야 하며 등록하지 않더라도 정시 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.

- 우리대학교와 모집기간 군(가군)이 같은 대학(교육대학 포함, 전문대학/산업대학 제외) 간에는 복수지원을 할 수 없습니다.

- 정시모집에 합격하여 등록(최초등록 및 총원등록 포함)한 자는 추가모집에 지원할 수 없습니다(단, 정시모집 미등록 총원 마감일 16시까지 정시모집 등록을 포기한 자에 한해서만 추가모집에 지원 가능하며, 전문대학/산업대학은 정시모집 등록을 포기하지 않아도 추가모집에 지원 가능합니다).

※ 대학(교육대학 및 산업대학·전문대학 포함)과 특별법에 의해 설치된 대학·각종학교 간에는 이중등록 금지원칙을 적용하지 않음

※ 입학전형이 종료된 후, 복수지원 및 이중등록 위반사실이 전산자료 검색을 통해 확인 될 경우 입학은 무효로 함

2. 지원방법

가. 원서접수는 인터넷으로(www.uwayapply.com / www.jinhakapply.com) 접수 가능합니다.

나. 지원자는 원서접수 전 입학홈페이지의 모집요강과 공지사항을 통해 지원자격, 제출서류, 유의사항 등을 확인한 후 입학원서를 작성하여야 하고, 입력의 착오 또는 누락으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 입학원서의 기재사항과 제출서류가 서류검증 등을 통하여 주요사항 누락, 서류위조 및 허위사실 등이 확인되는 경우 합격 하더라도 재학 중은 물론 졸업 후라도 입학은 무효로 처리합니다(위 사항의 경우 전형료 환불은 없으며, 입학이 취소되는 경우 납부한 등록금은 반환하지 아니함. 단, 등록금 납부 학기가 종료되지 않은 경우 대학 등록금에 관한 규칙에 준하여 반환함).

다. 정시모집 전체 전형 및 모집단위에서는 수능 최저학력기준을 적용하지 않습니다.

라. 고교계열에 상관없이 모든 학과에 지원 가능합니다(교차지원 가능).

- 마. 전형료가 납부되지 않으면 입학원서 접수가 되지 않으며, 원서접수가 완료(전형료 결제)된 이후에는 전형 및 모집단위를 변경하거나 입학원서를 취소할 수 없습니다.
- 바. 원서접수 후 지원 자격에 따라 필수 제출서류를 반드시 제출하여야 하며 미제출시 불합격 처리합니다.
- 사. 개인정보 제공에 따른 유의사항(지원자 개인정보자료의 수집 및 이용목적)
- 개인정보 수집항목 : 이름, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 추가 연락처, 모집단위(지망학과), 재학/출신 고교명, 졸업(예정)연도, 고교 전화번호, 환불계좌, 학생부 및 검정고시 자료, 대학수학능력시험 자료 등
 - 수집된 개인정보자료는 입학전형과 학적이관 및 장학(장학생 선발 및 대출)업무, 대입 지원방법 위반자 사전예방 업무, 통계, 기타 대학제공 안내사항 이외의 다른 목적에는 사용되지 않습니다.
 - 수집된 개인정보자료는 보유기간 경과 및 처리목적 달성 시 모두 파기합니다.
- 아. 학교생활기록부 온라인 제공에 따른 유의사항
- 원서접수 시 학교생활기록부 온라인 제공에 대한 동의여부를 반드시 선택해야 합니다.
 - 2017년 ~ 2024년 2월 졸업자와 2025년 2월 졸업예정자 중 학교생활기록부 온라인 제공에 동의한 지원자는 학교생활기록부 제출 대상이 아닙니다.
 - 학교생활기록부 제출 대상자
 - 2016년 2월 졸업자 및 이전 졸업자
 - 2004학년도 졸업자(2005. 2. 졸업) ~ 2015학년도 졸업자(2016. 2. 졸업) 중 온라인 제출을 희망하는 경우 '대입전형자료(학생생활기록부) 온라인 생성신청 시스템(apply.neis.go.kr)을 통해 신청가능(생성신청기간: 2024. 12. 31.(화) ~ 2025. 1. 3.(금))
 - 학교생활기록부 온라인 제공에 동의하지 않은 자
 - 전산자료 확정 기준일 이후 학교생활기록부에 추가 또는 변경된 내용이 있는 자
 - 학교생활기록부 제출 방법
 - 학교장 직인이 날인된 학교생활기록부를 해당 전형의 제출서류와 함께 서류제출 마감일까지 우리 대학교 입학처로 직접 방문 또는 등기/택배로 도착할 수 있도록 하시면 됩니다(서류제출 마감일 17:00까지 도착분 유효).
- 자. 검정고시 출신자는 해당 시/도 교육청에서 발급받은 성적증명서를 제출하여야 합니다(단, 검정고시 대입전형자료 온라인 제공 동의자는 제외).
- 차. 외국고등학교 출신자의 경우 고교 졸업자 학력인정을 위한 지원 자격을 확인하고 증빙서류를 제출해야 합니다.

※ 참고 : 제98조(고등학교 졸업자와 동등의 학력인정) 제1항 제9호

교육 연한			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
우리나라 학제로 환산			초등학교과정				중학교과정			고등학교과정			대학교과정					
외국 학제	12	5 - 3 - 4 - 4제	5년				3년			4년			4년					
	13	6 - 4 - 3 - 3제	6년				4년			3년			3년					
	11	6 - 3 - 2 - 5제	6년				3년			2년*			5년					
	13	2 - 4 - 3 - 4 - 3제	2년	4년			3년			4년			3년					
	12	8 - 4 - 4제	8년							4년			4년					

- 1개 국가에서 외국 초·중등학교 전 과정을 이수한 경우 인정함
- 외국에서 사이버학습, 홈스쿨링 과정, 외국 검정고시는 불인정
- 2개 이상 국가에서 12년제 이상의 교육과정을 수료한 경우 인정하되 11년제 이하는 인정하지 않으며, 국내에서 고등학교로 재취학 또는 편입학을 해야 함
 - 다만, 11년제의 경우 초·중등과정의 마지막 3년을 한 국가에서 수료한 경우에만 고등학교 과정으로 인정
 - 또한, 학년제로 인해 부족한 학교교육과정(당해국 학년제의 총 이수 연수와 교육부에서 제시하는 12년간의 차이 연수)의 기간만큼은 당해국 대학에서 이수한 과정 기간을 고등학교 과정 이수로 인정
- 카. 기초생활수급권자 및 차상위계층의 증빙서류는 제출일로부터 7일 이내에 발급한 서류여야 하며, 농어촌학생전형은 제출일로부터 1개월 이내에 발급한 서류여야 합니다.
- 타. 제출할 서류가 있을 경우 모집요강의 해당전형에서 안내하는 내용을 참조하여 제출기간 내에 지정된 방법으로 제출하여야 하고, 제출서류의 우편 송부 시 배달사고 또는 기타 사유에 의하여 지연도착, 기재상의 오류, 주소의 불분명 등으로 인하여 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임으로 하며, 모든 서류는 원본을 제출하여야 합니다(사본으로 발급하는 경우 발급기관의 원본 대조필 직인이 날인 된 서류만 인정함).
- 파. 전형기간 중 언제든지 연락이 가능한 주소, 전화번호를 정확히 기재하여야 하며, 변경 시에는 입학처(054-420-4137, 4147) 또는 지원한 학과사무실에 통보바람.

※ 긴급한 사안에 연락두절 및 모집요강의 주요사항 미숙지로 인한 불이익은 지원자가 감수하여야 합니다.

3. 합격자 발표 및 등록

- 가. 합격자 발표(총원합격 포함)는 우리대학교 홈페이지에 게시(합격여부 확인에 대한 책임은 수험생 본인에게 있음)하며, 합격통지서 및 등록금 고지서는 홈페이지에서 본인이 직접 출력해야하며, 우편발송은 하지 않습니다(본 대학 홈페이지 공지사항 미숙지로 인해 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임으로 합니다).
- 나. 합격자는 등록기간 내에 반드시 지정된 장소에서 최종 등록금을 납부(국가보훈대상자는

대학수업료면제대상자 증명서를 제출하여야 함)해야 하며, 기간 내에 납부하지 아니하면 등록포기로 간주 합니다.

- 다. 합격자는 등록기간 내에만 등록해야 하며, 타 대학에 복수로 합격한 자는 등록기간 내에 1개 대학에만 등록해야 합니다.
- 라. 등록기간 이전 및 미등록 충원기간에 합격자의 등록포기로 인한 결원 발생 시 모집단위 및 전형별 예비순위자 중 고득점자 순으로 합격통지를 할 수 있습니다(단, 개별통보 시 입학원서에 기재된 연락처로 3회 이상 연락이 되지 않고, 상기 연락처로 발송 된 안내문자에 기재된 회신기한까지 회신이 없는 자는 등록포기로 간주하고 차순위자를 충원합격 처리합니다).
- 마. 정시모집의 정원내 전형결과 지원미달, 등록금 환불로 인한 결원은 추가모집 일반전형에 포함하여 선발합니다. 정원외 전형의 미달 또는 미등록 결원은 추가모집에서 동일전형을 실시하여 모집할 수 있습니다.
- 바. 입학전형의 개인별 성적 및 평가 내용은 공개하지 않습니다.

4. 등록포기 및 환불

- 가. 정시모집에 우리대학교에 합격하여 이미 등록을 한 자가 타 대학의 정시모집에 충원 합격하여 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 즉시 등록포기 의사를 전달하여야 하며, 정시모집 등록포기 신청 마감일까지 등록포기 및 환불신청을 해야 합니다.
- 나. 등록포기 의사(본인 또는 보호자)에 따른 결정사항에 대하여 의사 번복은 허용되지 않으며, 이로 인한 법적 책임은 지원자 본인에게 있으므로 반드시 의사결정에 신중을 기하여야 합니다.
- 다. 등록포기 및 환불방법
 - 우리 대학교 입학홈페이지에서 온라인으로 등록포기 및 등록금 환불 신청을 하여야 함
 - 충원합격자 통보 마감일 저녁(18시 이전)에 타 대학 충원 합격 등의 사유로 우리 대학교의 등록을 포기할 경우에는 우선 전화로 포기 의사를 알려야 함

5. 기타 유의사항

- 가. 전형기간 중 수험생에게 알리는 모든 공지사항, 합격자 발표, 고지서 출력, 등록포기 및 등록금 환불 등은 개별 통지하지 않고 우리대학교 입학홈페이지에 공지하며, 필요 시 다운 받아 사용할 수 있습니다.
 - 나. 우리대학교는 진실과 사랑의 기독교 정신으로 설립한 대학으로서 입학 후 채플 과목을 반드시 이수하여야 합니다.
 - 다. 2025학년도 정시 모집요강에 명시되지 않은 사항은 우리대학교 대학입학전형관리위원회에서 정하는 바에 따릅니다.
- ※ 본 대학에 장애학생이 지원할 경우 장애학생지원센터의 업무범위 내에서 지원할 수 있음.

IV

인터넷 원서접수 방법

1. 접수절차 및 방법

구분	내용
원서접수 홈페이지	<ul style="list-style-type: none"> · http://www.uwayapply.com · http://www.jinhakapply.com
회원가입 및 로그인	· 회원가입(약관 확인 후) 후 로그인(반드시 지원자 본인 명의로 회원가입)
입학원서 작성	<ul style="list-style-type: none"> · 접수대학을 김천대학교로 선택 · 원서접수 전 모집요강과 유의사항을 명확히 숙지 및 확인 · 지원자격을 반드시 확인하고 지원할 전형과 학과(전공) 선택 · 입력된 모든 사항 검토 및 확인
전형료 결제	<ul style="list-style-type: none"> · 결제방법 : 계좌이체, 신용카드, 무통장입금 등 · 전형료를 납부하지 않으면 입학원서가 접수되지 않습니다. · 전형료 결제 완료 후 내용수정 및 취소가 불가능 합니다.
접수확인	· 전형료 결제 후 수험번호가 생성되어야 접수가 완료된 것이므로 반드시 수험표를 출력하여 확인해야 함
제출서류(해당자)	<ul style="list-style-type: none"> · 서류제출 해당자는 지원자격 확인을 위한 서류와 입학원서를 등기우편/택배 또는 방문하여 제출 · ※ 기한 내 필수서류 미제출자는 불합격처리 되며 전형료는 반환이 되지 않습니다. · 제출기한: 2025. 1. 7.(화) 17:00까지 도착분에 한함 · 제출방법: 등기우편, 택배 및 방문제출 · 제출장소: (우)39528 경북 김천시 대학로 214 김천대학교 입학처(본관1층)

2. 전형료

구분	전형료	비고
일반전형	25,000원	※ 접수 수수료 포함
성인학습자전형	25,000원	
농어촌학생전형	25,000원	
특성화고졸재직자전형	25,000원	
기회균형전형	5,000원	

- 전형료를 납부한 후 천재지변, 질병, 기타 사고 등으로 수험생의 귀책이 아닌 사유로 전형에 응시할 수 없는 경우에는 전형료 환불신청서(입학홈페이지 입학자료실) 및 증빙서류를 제출하여 심의를 거친 후 해당 전형료의 일부 또는 전액을 환불할 수 있습니다(단, 수수료 제외).
- 전형료 비례환불 : 고등교육법 제34조의4 제5항에 따라 입학전형관련 수입·지출에 따른 잔액발생 시 2025년 4월 30일까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환예정입니다(단, 금융 수수료 제외).
- 기회균형전형 : 전형료 20,000원 감면된 금액

3. 결제방식 선택

계좌이체	신용카드
접수사이트에서 안내사항과 이용 가능한 은행을 확인하고 필요한 결제정보를 입력하여 결제	접수사이트에서 안내사항과 이용 가능한 카드를 확인하고 필요한 결제정보를 입력하여 결제
무통장입금	※ 결제 시 장애 문의 유웨이 : 1588-8988 / 진학사 : 1544-7715 ※ 인터넷 접수 시 접수 업체별로 결제방법이나 이용 가능한 은행 등의 차이가 있을 수 있으므로 반드시 접수사이트 내 결제안내 확인
개인별 무통장 입금계좌로 입금 (입금 후 원서의 결제버튼을 반드시 클릭 후 수험번호 확인해야 정상 접수 완료)	

4. 인터넷 원서접수 유의사항

- 가. 우리대학교와 모집기간 군(가군)이 같은 대학(교육대학 포함, 전문대학/산업대학 제외) 간에는 복수지원을 할 수 없습니다.
- 나. 성명, 주민등록번호 등은 주민등록초본의 내용과 동일하여야 합니다.
- 다. 인터넷 원서 접수 완료 후 수험표를 출력하여 접수완료 여부를 반드시 확인하여야 합니다(전형료 결제 후 수험표를 반드시 출력하여 확인해야 하며, 접수 미확인으로 인한 불이익은 지원자 책임으로 합니다).
- 라. **접수완료(전형료 결제) 후에는 입학원서 기재사항 수정 및 접수취소는 불가능합니다.**
- 마. **지원자격을 반드시 확인하고 접수해야 하며, 입학원서 접수 후 지원자격 미달로 확인되면 불합격 처리합니다.**
- 바. 제출 서류의 누락, 작성오류, 기재사항 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 합니다.
- 사. 원서접수 마감일은 원서접수 신청이 집중되어 인터넷 접수가 원활하지 않을 수 있으니 접수마감일 이전에 원서를 접수하시기 바라며, 접수 마감시간을 반드시 확인하여 마감시간 이전에 원서접수를 완료하시기 바랍니다.
- 아. 외국인(대한민국 국적이 아닌 자)으로서 국내 교육과정을 이수한 자는 외국인 유학생 관리 규정 및 장학에 따르며 추가서류(외국인등록증 사본, 여권 사본, 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상(필수))를 제출해야 하며, 입학전형 합격 후 관련기관의 사증발급이 거부되거나 비자발급이 되지 않아 입국하지 못하는 경우 입학허가를 취소합니다(**상세 문의는 국제교류처(054-420-4190)로 문의 바랍니다.**)

제출서류	구분	비고
외국인등록증 사본	필수	
여권사본	필수	
재정능력입증서류	필수	본인 또는 부모 명의 1,600만원 이상 잔고증명서(본교 한국어과정 재학생인 학생은 800만원 이상)
한국어능력 증명서	해당자	- TOPIK 3급이상 성적표 - 법무부 사회통합프로그램 3단계 이수증명서
어학원 재학증명서	해당자	본교 한국어과정 재학생
가족관계증명서	해당자	재정능력서류가 부모님 명의일 경우

V 전형방법(공통)

1. 전형유형별 전형요소 및 반영비율

구분		수능최저 학력기준	선발 방법	선발 비율(%)	수능 (실질반영)	학생부교과 (실질반영)	출석 (실질반영)	총계(%)	
가 군	정원내	해당 없음	일괄 합산	100	일반전형	90(96.8)	10(3.2)	-	100
	성인학습자전형				-	90(87.1)	10(12.9)		
	정원외				농어촌학생전형	90(96.8)	10(3.2)	-	
	기회균형전형				90(96.8)	10(3.2)	-		
	특성화고졸재직자전형				-	90(87.1)	10(12.9)		

※ 정시 정원외는 수시 미충원 인원이 없을 경우 모집하지 않음

2. 학교생활기록부 적용방법

가. 학년별 교과 반영비율 및 반영요소

학년별 반영비율	교과 성적 반영(3학년 2학기까지 반영)					
1,2,3학년 공통	반영요소	해당전형	반영점수	기본점수	실질 반영점수	과목별 가산점
100%	석차등급, 이수단위	· 일반전형 · 농어촌학생전형 · 기회균형전형	100점	70점	30점	없음
100%	석차등급, 이수단위	· 성인학습자전형 · 특성화고졸재직자전형	900점	630점	270점	없음

나. 반영교과

해당 모집단위	성적반영 교과목(공통)	비고
전체 모집단위	1. 국어, 영어, 수학, 사회 각 교과 당 상위 2과목 = 8과목 환산점수 2. 국어, 영어, 수학, 과학 각 교과 당 상위 2과목 = 8과목 환산점수 ※진로선택 교과 당 상위 1과목(최대 4과목)을 반영 할 수 있음.	1, 2 중 높은 점수 반영

- ※ 진로선택과목은 성취도를 반영함(A: 1등급, B: 3등급, C: 5등급)
- ※ 반영교과는 학교생활기록부에 표기된 교과(국어, 영어, 수학, 사회, 과학)를 기준으로 적용
- ※ 이수과목은 학기단위로 반영함
- ※ 동일 등급 과목 발생 시 이수단위가 높은 과목 반영
- ※ 8과목이 안될 경우 부족한 과목은 1단위 9등급 처리함
- ※ 원서접수 후 학생부자료를 수신하여 확인하는 과정에서 일부과목 추가 또는 미반영될 수 있음
- ※ 석차등급 없이 '이수(P)', '-', 'A/B/C/D/E'등으로 표기된 교과목은 반영하지 않음
- ※ 위 내용에 명시되지 아니한 사항은 본교 대학입학전형관리위원회에서 정하는 바에 따름

다. 학교생활기록부 성적반영 방법

□ 교과

등급/성취도 (진로선택과목)	1 (A)	2	3 (B)	4	5 (C)	6	7	8	9	반영 지표		
										공통/일반	진로선택	
점수	100	98	96	94	92	90	86	80	70	석차등급	성취도	등급
											A	1
											B	3
											C	5

- ※ 교과성적 산출점수 = $\{\sum(\text{과목등급 점수} \times \text{이수단위}) \div \sum(\text{이수단위})\}$
- ※ 교과성적 총점 = (교과성적 산출점수×10)×전형유형별 교과 반영비율
- ※ 교과성적 산출점수는 소수점 셋째자리에서 반올림
- ※ 이수과목은 학기단위로 반영함.

□ 출석

점수(10%)	100	98	95	80	60
결석일수	0-1	2-3	4-5	6-9	10일 이상

- ※ 질병 및 기타 결석은 제외하며, 그 이외의 사유로 인한 조퇴, 지각, 결과는 합산하여 3회를 결석 1일로 계산

라. 등급 미기재자 및 학교생활기록부가 없는 자의 성적반영 방법

□ 등급 미기재자

- 과목별 석차 백분율이 있는 경우 : 과목별 석차 백분율을 아래 산출표에 적용하여 점수 산출
 - ※ 교과성적 산출점수 = $\{\sum(\text{과목별 석차백분율 점수} \times \text{이수단위}) \div \sum(\text{이수단위})\}$
 - ※ 교과성적 총점 = (교과 성적 산출점수×10) × 전형유형별 교과 반영비율
- 과목별 석차 백분율이 없는 경우
 - 학기별 계열석차(또는 학급석차) 백분율의 평균을 아래 산출표에 적용하여 점수 산출

1) 등급 미기재자의 성적 산출표

등급	석차백분율	반영(환산)점수
1	0.00 ~ 4.00	100
2	4.01 ~ 11.00	98
3	11.01 ~ 23.00	96
4	23.01 ~ 40.00	94
5	40.01 ~ 60.00	92
6	60.01 ~ 77.00	90
7	77.01 ~ 89.00	86
8	89.01 ~ 96.00	80
9	96.01 ~ 100.00	70

※ 위 방법으로도 성적을 산출할 수 없는 경우(판독 불가 등) 학생부 반영점수의 최저점을 부여하며 명확하지 않을 경우 우리대학교 대학입학전형관리위원회의 심의에 따름.

2) 검정고시출신자의 성적반영 방법

○ 반영과목(전체 모집단위) : 국어, 영어, 수학, 사회, 과학, (한)국사

과목별 취득점수	100.00 ~ 98.41	98.40 ~ 95.61	95.60 ~ 90.81	90.80 ~ 84.01	84.00 ~ 76.01	76.00 ~ 69.21	69.20 ~ 64.41	64.40 ~ 60.00	60.00 미만
반영점수	100	98	96	94	92	90	86	80	70

※ 교과성적 산출점수 = $\{\sum(\text{과목 반영점수}) \div \sum(\text{과목수})\}$ (소수점 셋째자리에서 반올림)

※ 교과성적 총점 = (교과 성적 산출점수×10)×전형유형별 교과 반영비율

3) 국외 고등학교 출신자의 성적반영

과 목 별 취득점수	A+	A	B+	B	C+	C	D+	D	E, F
	100.00~ 98.41	98.40~ 95.61	95.60~ 90.81	90.80~ 84.01	84.00~ 76.01	76.00~ 69.21	69.20~ 64.41	64.40~ 60.00	60.00미만
반영점수	100	98	96	94	92	90	86	80	70

※ 이수한 전 과목을 반영(단, 성적이 없는 경우 제외하며, 국내 고교 일부 이수자는 국내 고교최종/직전학기 성적 중 우리대학 성적반영 교과목을 적용(부족 과목은 1단위 9등급 처리))

※ 교과 성적 산출점수 = $\{\sum(\text{과목 반영점수}) \div \sum(\text{과목수})\}$ (소수점 셋째자리에서 반올림)

※ 교과 성적 총점 = (교과 성적 산출점수×10)×전형유형별 교과 반영비율

※ 위 방법으로도 성적을 산출할 수 없는 경우(판독 불가 등) 학생부 반영점수의 최저점을 부여하며 명확하지 않을 경우 우리 대학교 대학입학전형관리위원회의 심의에 따름.

※ 출석: 검정고시 반영 방법에 의거하여 반영함.

3. 대학수학능력시험 성적 반영방법

모집계열 (단위)	대학수학능력시험 영역별 반영비율(%)							영어 등급별 점수	한국사 가산점	비고
	활용 지표	반영 영역 수	국어	수학	영어	탐구				
						사/과	과목수			
해당 모집단위	백분위	3	(40)	(40)	40 (필수)	20 (필수)	상위1	1등급 : 100점 2등급 : 95점 3등급 : 90점 4등급 : 80점 5등급 : 70점 6등급 : 60점 7등급 : 50점 8등급 : 30점 9등급 : 10점	1~4등급: 10점 (5등급부터 1점씩 차감)	- 국어, 수학 중 선택 - 탐구(사/과) 선택 - 가산점: 한국사 1~4등급: 10점 5등급부터 1점씩 차감

※ $[(\text{영어} \times 0.4) + (\text{국어, 수학 중 상위 1개 영역} \times 0.4) + (\text{탐구 중 상위 1과목} \times 0.2)] \times 9 + (\text{한국사 가산점})$

※ 영어는 등급별 점수반영

4. 수능 최저학력기준 : 해당사항 없음

5. 선발방법 및 기준

- 합격자는 모집단위 및 전형유형별 고득점자(총점) 순으로 선발함
- 예비순위자는 필요 시 선발하며, 모집단위 및 전형별 전체(불합격자 제외)가 대상이 됨
- 입학전형의 개인별 평가 내용은 공개하지 않음
- 불합격 처리기준 : 필수서류 미제출자 및 지원자격 미달로 확인된 자

□ 동점자 선발기준

모집시기	전형명	동점자 선발 순위
정시	· 일반전형 · 농어촌전형 · 기회균형전형	1) 1순위 : 수능성적 우수자 (수능 총점이 같을 경우 : 영어 > 수학 > 국어 > 탐구) 2) 2순위 : 교과 총점 3) 3순위 : 인정 과목 단위 수
	· 성인학습자전형 · 특성화고졸재직자전형	교과 총점 > 출석 점수 > 인정과목 단위수 > 영어교과 점수 > 수학교과 점수 > 국어교과 점수

※ 위 내용에 명시되지 아니한 사항은 본교 대학입학전형관리위원회에서 정하는 바에 따릅니다.

6. 공통 제출서류

가. 제출서류

대상자	제출서류	비고
<ul style="list-style-type: none"> · 2017년 2월 및 이후 졸업(예정)자 중에서 온라인 제공 비동의자 및 미제공 고교 출신자 · 2016년 2월 졸업자 및 이전 졸업자 · 전산자료 확정일 이후 추가 또는 변경내용이 있는 자 	· 고등학교 학교생활기록부 1부	(4페이지 □ 학교생활기록부 제출 대상자 참조)
<ul style="list-style-type: none"> · 검정고시 출신자 (검정고시 온라인 동의자 제외) 	<ul style="list-style-type: none"> · 검정고시 성적증명서 1부 · 검정고시 합격증명서 1부 	· 시·도교육청 발행
<ul style="list-style-type: none"> · 외국고등학교 출신자 (5페이지 학력인정 범위 관련 참조) 	<ul style="list-style-type: none"> · 졸업(예정)증명서 1부 · 전학년 성적증명서 1부 · 학력종합기록표 1부 	<ul style="list-style-type: none"> · 외국어로 된 모든 서류는 공증을 받은 한글 번역문을 첨부하여야 함 · 재외공관 확인 또는 아포스티유 확인서 제출
<ul style="list-style-type: none"> ※ 필요에 따라 추가서류를 요구할 수 있음 ※ 제출서류 미제출자는 불합격 처리함 ※ 모든 제출서류의 사본은 서류를 발급한 기관의 원본대조필이 있어야 함 		

VI 전형유형별 세부사항

1. 수능위주(일반전형)

가. 지원자격

- 국내·외 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

나. 전형요소별 배점 및 선발방법

모집단위(구분)	선발방법	선발비율(%)	학교생활기록부	수능점수	총점
			교과영역		
해당 모집단위	일괄합산	100%	100점	900점	1000점

다. 전형요소별 전형방법 및 선발기준 : 전형방법(공통) 참조

라. 수능최저학력기준 : 해당사항 없음

마. 제출서류: 공통 제출서류 참조.

2. 학생부교과(성인학습자전형)

가. 모집단위 및 모집인원: Ⅱ. 모집단위 및 전형별 모집인원 참조

나. 지원자격

- 국내 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 의하여 고교 졸업자와 동등 이상의 학력이 인정되는 자로서 만 30세 이상에 해당하는 자(1995. 2. 28. 이전 출생자)

다. 전형요소별 배점 및 선발방법

모집단위(구분)	선발방법	선발비율(%)	학교생활기록부		총점
			교과	출석	
해당 모집단위	일괄합산	100%	900점	100점	1000점

라. 전형방법 및 선발기준: VI. 전형방법 공통 참조

마. 수능 최저학력 기준: 해당사항 없음

바. 제출서류: 공통 제출서류 외 주민등록초본

3. 수능위주(농어촌학생전형)(정원외)

가. 지원자격

- 국내 고등학교 졸업(예정)자로서 아래 각 항의 하나에 해당하는 자
 - ※ 검정고시 및 농어촌 소재 특수목적고(과학고, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고) 출신자 제외

세부유형	관련 법률 및 자격
중·고 교육과정 (6년)	지방자치법 제3조에 의한 읍·면(광역시, 도·농 통합시의 관할구역안에 있는 읍·면 포함) 또는 도서벽지 교육진흥법 시행규칙 제2조에 의한 지역 소재지 학교에서 중학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지(6년) 교육과정을 이수하는 동안 본인 및 부모 모두가 농·어촌 또는 도서·벽지 지역에 거주(학교 포함)한 자
초·중·고 교육과정 (12년)	지방자치법 제3조에 의한 읍·면(광역시, 도·농 통합시의 관할구역안에 있는 읍·면 포함) 또는 도서벽지 교육진흥법 시행규칙 제2조에 의한 지역 소재지 학교에서 초·중·고 전 교육과정(12년)을 이수하고 농어촌 지역에 거주한 자

- 농어촌지역 재학·거주 인정기준

[중·고 교육과정(6년)]

- ① 인정 재학기간과 거주기간의 시작일과 종료일은 중학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지입니다.
- ② 중학교 과정 중 2개 이상의 중학교에 재학했거나 고등학교 과정 중 2개 이상의 고등학교에 재학한 경우 해당 중·고등학교가 모두 농어촌지역에 소재되어야하되, 동일한 농어촌지역 학교가 아니어도 인정합니다.
- ③ 부·모·학생의 거주지와 학교 소재지가 모두 동일한 농어촌지역이 아니어도 <농어촌지역 거주>, <농어촌지역 재학>으로 인정합니다.
- ④ 중학교 입학일부터 고등학교 졸업까지 부·모·학생 중 1인이 단 하루라도 주민등록상 농어촌지역이 아닌 곳에서 거주한 경우 지원 자격을 불인정합니다. 단, 이 기간 중 거주지가 농어촌지역에서 '동'지역으로 변경된 경우에는 <농어촌지역 거주>로 인정하되 동일지역 내에서라도 거주지를 이전하면 <농어촌지역 거주>로 불인정합니다.
- ⑤ 중학교 재학기간 중학교 소재지가 농어촌지역에서 '동'지역으로 변경된 경우에는 <농어촌지역 중학교 재학>으로 인정하나, 이후 같은 지역의 고등학교로 진학할 경우 고등학교는 입학 당시 농어촌지역이 아니므로 <농어촌지역 고등학교 재학>으로 불인정합니다.
- ⑥ 고등학교 재학기간 중학교 소재지가 농어촌지역에서 '동'지역으로 변경된 경우에는 <농어촌지역 고등학교 재학>으로 인정합니다.
- ⑦ 고등학교 졸업일까지 재학 및 거주요건을 유지해야 하며, 최종합격자는 입학 후 제반 증빙서류를 제출해야 합니다.

[초·중·고 교육과정(12년)]

- ① 인정 재학기간과 거주기간의 시작일과 종료일은 초등학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지입니다.
- ② 이외 사항은 [중·고 교육과정(6년)] 기준을 초등학교·중학교·고등학교 12년 전(초) 과정에 적용하여 반영합니다. 단, 부·모 관련 재학·거주 인정 자격기준은 해당하지 않습니다.

□ 지원 시 유의사항

- 부모의 이혼 또는 사망(실종)인 경우

공통	· 이혼 및 사망(실종) 이전까지 부·모·본인이 농어촌 지역에 거주 해야함
이혼	· 법률상 이혼일 이후부터는 친권이 있는 부 또는 모 기준 (단, 친권과 양육권이 경합하는 경우에는 양육권(자녀교육권)을 가진 자)
사망(실종)	· 법률상 사망(실종)일 이후부터는 생존하는 부 또는 모 기준

- 재학 중 또는 졸업 이후 행정구역 개편으로 읍, 면이 동으로 변경된 경우 동을 읍, 면으로 인정
나. 전형요소별 배점 및 선발방법

모집단위(구분)	선발방법	선발비율(%)	학교생활기록부	수능점수	총점
			교과영역		
해당 모집단위	일괄합산	100%	100점	900점	1000점

- 다. 전형방법 및 선발기준: VI. 전형방법 공통 참조
- 라. 수능 최저학력 기준: 해당사항 없음
- 바. 공통 제출서류 외 추가 제출서류(입학원서와 함께 제출)

대상자	제출 서류	비고
· 지원자 전원(6년제/12년제 공통)	· 입학원서 1부	· 해당 접수처
	· 농어촌학생전형 확인서 1부	· 입학홈페이지 제출서류안내 참조
	· 중학교 생활기록부 1부	· 해당교 및 인근 초, 중, 고
	· 지원자의 주민등록초본 1부 (주소 이전 이력 전체가 기재된 것)	· 행정복지센터, 정부24시 ※ 제출일 기준 1달 이내 발급된 것
· 6년제	· 지원자 기준 가족관계증명서 1부 · 부, 모 주민등록초본 각 1부 (주소 이전 이력 전체가 기재된 것)	· 행정복지센터, 대법원 전자가족관계 등록시스템 ※ 제출일 기준 1달 이내 발급된 것
· 6년제 지원자 중 해당자	- 부모 이혼시 · 부 또는 모의 혼인관계증명서 1부 · 지원자 본인의 기본증명서(상세) 1부 - 부 또는 모 사망(실종)시 · 부 또는 모의 기본증명서 1부	· 행정복지센터
· 12년제	· 초등학교 생활기록부 1부	· 해당교 및 인근 초, 중, 고
※ 필요에 따라 추가서류를 요구할 수 있음 ※ 제출서류 미제출자는 불합격 처리함 ※ 모든 제출서류의 사본은 서류를 발급한 기관의 원본대조필이 있어야 함		

※ 농어촌 입학자 제출 서류(고교 졸업예정자로 합격하여 최종 등록한자)

- 가. 중학교 입학일에서 고교 졸업일까지 읍, 면 또는 도서벽지 지역의 거주 여부를 확인하여 지원 자격이 되지 않을 경우 합격 및 입학은 취소할 수 있음
- 나. 제출서류

	중고 교육과정(6년)	초·중고 교육과정(12년)	제출일
농어촌 전형 입학자 제출서류	본인 주민등록초본 1부. 고교졸업증명서 1부. 부 주민등록초본 1부. 모 주민등록초본 1부.	본인 주민등록초본1부. 고교졸업증명서 1부.	2026. 2. 25일까지 등기우편 또는 방문제출(원본)

4. 수능위주(기회균형전형)(정원외)

가. 지원자격

- 국내 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 중 아래의 지원 자격을 충족하는 자
- 국민기초생활보장법 제2조 제1호(수급권자), 제2호(수급자), 제10호(차상위계층)에 의한 대상자 및 [한부모가족지원법] 제5조 및 제5조의2에 따른 지원대상자
 - 기초생활수급자 : 생계급여, 의료급여, 주거급여, 교육급여 수급자
 - 복지급여수급자 : 차상위 건강보험본인부담경감, 차상위 장애수당, 차상위 장애인연금부가급여, 차상위 자활급여, 한부모가정지원사업 대상자
 - 복지급여비수급자 : 차상위계층 확인서 발급 대상자(우선돌봄차상위 가구)

나. 전형요소별 배점 및 선발방법

모집단위(구분)	선발방법	선발비율(%)	학교생활기록부	수능점수	총점
			교과영역		
해당 모집단위	일괄합산	100%	100점	900점	1000점

다. 전형요소별 전형방법 및 선발기준 : 전형방법(공통) 참조

라. 수능최저학력기준 : 해당사항 없음

마. 공통 제출서류 외 추가 제출서류(해당자에 한하여 입학원서와 함께 제출)

대상자	제출 서류	비고
· 지원자 전원(공통)	· 입학원서 1부	· 해당 접수처
· 기초생활수급자	· 해당 수급자 증명서 1부(본인 명의) ※ 제출일 기준 7일 이내 발급한 서류여야 함	· 행정복지센터
· 복지급여수급자 및 차상위계층	<div style="display: flex;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; font-size: small; margin-right: 5px;">해당자</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> · 복지급여 수급자(본인명의) 장애수당, 장애인연금 차상위부가급여, 자활급여, 차상위 건강보험본인부담경감대상자, 한부모가정 지원사업 대상자 증명서 1부 · 복지급여 비수급자(본인명의): 차상위계층 확인서 1부 ※ 본인명의로 아닐 경우 추가 제출 서류 · 가족관계증명서(부/모 기준) 1부 · 주민등록등본 1부 ※ 제출일 기준 7일 이내 발급한 서류여야 함 </div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> · 행정복지센터 · 국민건강보험공단
※ 필요에 따라 추가서류를 요구할 수 있음 ※ 제출서류 미제출자는 불합격 처리함 ※ 모든 제출서류의 사본은 서류를 발급한 기관의 원본대조필이 있어야 함		

5. 학생부교과(특성화고졸재직자전형)(정원외)

가. 모집단위 및 모집인원: Ⅱ. 모집단위 및 전형별 모집인원 참조

나. 지원자격

- 「고등교육법 시행령」제29조 2항 14호 다목에 의거, 특성화고등학교 등을 졸업한 후 산업체 근무경력이 3년 이상인 재직자
- 특성화 고등학교 등의 인정 기준
 - <초·중등교육법 시행령> 제76조의3 제1호에 따른 일반고등학교에 재학하는 동안 시·도 교육감이 <직업교육훈련 촉진법>에 따른 직업교육훈련기관 중 직업교육훈련위탁기관으로 선정된 기관에서 1년 이상의 직업교육훈련과정을 이수하고 해당 일반고등학교를 졸업한 사람
 - <초·중등교육법 시행령> 제90조 제1항 제10호에 따른 산업수요 맞춤형 고등학교를 졸업한 사람.
 - 특성화고등학교 등을 졸업한 사람.
 - <평생교육법> 제31조 제2항에 따른 학력인정 평생교육시설 중 특성화고등학교 등에서 제

공하는 것과 같은 교육과정을 운영하는 평생교육시설에서 해당 교육과정을 이수한 사람

산업체 인정기준	<ul style="list-style-type: none"> - 국가·지방자치단체, 공공단체(소속직원의 경우) - 4대 보험 중 1개 이상 가입 사업체(창업 및 자영업자 포함) ※ 4대 보험 미가입 영세창업자영업자는 사업자등록증을 소지하고, 세금체납사실이 없는 경우 인정 ※ 4대 보험가입 대상 산업체가 아닌 1차 산업 종사자는 국가지방자치단체가 발급하는 공적증명서(농지원부 등) 확인을 통해 인정할 수 있음
재직기간 산정기준 및 유의사항	<ul style="list-style-type: none"> - 산업체 인정 기준을 충족하는 사업체의 총 재직기간이 3년 이상인자 - 군 의무 복무 경력(병력 특례기간의 산업체 경력 포함)은 재직기간에 포함 - 영세 창업, 자영업 중 휴업기간 등 비영업기간은 산정에서 제외 - 재직기간은 기관에서 발급한 서류로 증명되는 기간만을 산정 - 현재 휴직(휴업)인 자는 지원할 수 없음.

다. 전형요소별 배점 및 선발방법

모집단위(구분)	선발방법	선발비율(%)	학교생활기록부		총점
			교과	출석	
해당 모집단위	일괄합산	100%	900점	100점	1000점

라. 전형방법 및 선발기준: VI. 전형방법 공통 참조

마. 수능 최저학력 기준: 해당사항 없음

바. 공통 제출서류 외 추가 제출서류

대상자	제출 서류	비고
· 4대보험 가입 산업체 종사자	<ul style="list-style-type: none"> • 재직(경력)증명서 1부 • 다음의 증명서 중 1부 <ul style="list-style-type: none"> ①건강보험자격득실확인서 ②국민연금가입증명서 ③고용보험자격이력내역서 	<ul style="list-style-type: none"> · 해당 산업체 · 행정복지센터 · 국민건강보험공단 · 국민연금공단
· 4대보험 미가입 영세창업, 자영업자	<ul style="list-style-type: none"> • 사업자등록증 1부 • 납세증명서 1부 	· 세무서 및 홈택스
· 4대보험 미가입 산업체(농수산업등) 종사자	<ul style="list-style-type: none"> • 공적증명서 1부 	<ul style="list-style-type: none"> · 행정복지센터 · 국민건강보험공단 · 국민연금공단
<ul style="list-style-type: none"> ※ 필요에 따라 추가서류를 요구할 수 있음, ※ 제출서류 미제출자는 불합격 처리함 ※ 모든 제출서류의 사본은 서류를 발급한 기관의 원본대조필이 있어야 함 		

VII

학사 제도, 장학금, 생활관, 통학버스 안내 및 문의처

1. 학사 제도 (교무처 학사·학적 문의: ☎ 054-420-4009)

□ 연계·융합전공

둘 이상의 학부(과) 또는 학부(과)와 전공이 연계·융합하여 편제상에 없는 특정 전공과정을 개설하여 제공하는 전공으로 입학 당시 학과에서 주전공의 졸업요건을 충족하고 연계·융합전공 졸업요건을 충족하였을 때 별도의 복수 학위를 취득하는 제도입니다.

- ① 연계·융합전공 교과목을 35학점 이상 이수
- ② 아래 연계·융합전공 최소 전공이수학점 이상 이수

구분	주전공	연계·융합전공	최소전공	비고
졸업학점 125학점	45	35	80	
졸업학점 130학점이상	48	35	83	

- ③ 연계·융합전공으로 이수한 교과목이 소속학과 전공필수 교과목과 동일한 경우 9 학점 범위내에서 중복 인정(졸업학점으로 이중 계산하지 않음)
- ④ 연계·융합전공을 중도에 포기할 경우 이미 이수한 소속학과의 교과목은 해당 이수 구분으로 인정하며, 참여학과의 교과목은 일반선택으로 인정
- ⑤ 연계·융합전공에 관한 세부사항은 따로 정한다.

□ 전과

입학한 소속학(과)부에서 타 학(과)부로 소속을 변경하는 제도

- ① 전과는 1개 학기 이상 이수한 자로 전출 학과장의 추천을 받아야 한다. 학생에 대하여 매학기 개시일 30일 이전 모집단위별 입학정원의 100분의 80 이내에서 허가할 수 있다. 다만, 교원, 의료인 및 의료기사 등의 양성에 해당하는 모집단위로의 전과는 모집단위별 입학정원의 범위 내에서 여석이 있을 때 전과를 허가할 수 있다.
- ② 징계처분을 받은 사실이 없어야 하며, 편입·재입학생의 전과는 허용하지 않는다.

□ 부전공

학생은 모집단위 내 하나의 전공을 필수적으로 이수하여야 하며, 다른 학과 전공을 선택하여 이수할 수 있다.

- ① 부전공 이수신청자는 매학기 취득한 성적이 3.00 이상이어야 한다.
- ② 부전공은 2학년부턴 이수할 수 있으며 부전공이수자는 부전공과정에서 지정된 과목 중 21

학점 이상을 이수하여야 한다.

- ③부전공을 이수한 자에게는 학위증서에 부전공을 표시한다.
- ④부전공에 따른 세부사항은 총장이 따로 정한다.

□ 마이크로디그리 과정

마이크로디그리 개요: 세분화한 전문 분야 교육과 다양한 융·복합 교육을 위해 특정 학문 분야에서 제시하는 과목군에서 최소단위(micro)학점을 이수하면 이수내역을 인증하는 학점단위 단기 교육과정

- ◆ 신청자격: 우리대학에서 30학점 이상 취득한 학생
- ◆ 이수방법: 인터넷을 통하여 마이크로디그리 과정을 신청 후 본인이 직접 해당 과정의 학기별 교과 목을 수강신청 하여 12학점 이상 취득 시 마이크로디그리 이수증 발급

마이크로디그리과정명	개설학점(과목)	개설학과	비고
범죄심리학과정	15학점(5과목)	경찰행정전공, 상담심리전공	
스포츠복지과정	15학점(6과목)	사회복지전공, 생활체육학과	
시큐리티디텍티브과정	12학점(5과목)	경찰행정전공, 생활체육학과	
유아창의성교육과정	13학점(5과목)	유아교육과, 기초교양학부	

□ 비교과 프로그램 마일리지 제도 운영: 핵심역량 및 전공역량을 달성하여 김천대학 인재상을 증진하는 것을 목적으로 한다.

2. 장학금(학생처 장학문의: ☎ 054-420-4012 대출문의: ☎ 054-420-4013)

※ 장학 내용은 추후 변동될 수 있으며 세부사항은 장학금 지급 규정에 따름(외국인: 유학토픽 적용)

※ 교내장학금 수혜를 희망하는 학생은 매학기 국가장학금을 신청하여야 하며 등록금 범위 내에서 지급됨

※ 계속 장학생 기준: 장학금 지급 업무 내규에 의하며 일정 학점 이상 취득하여야 함

구분	장학 종류	지급 내역	지원 대상	
국가장학	국가장학금 I 유형	학자금지원구간 8구간 이하	국가장학금 신청절차(가구원동의, 서류제출)를 완료하여 소득수준이 파악된 학생 (신·편입생·재입학생: 첫 학기에 한하여 성적기준 미적용) 신청: 한국장학재단 홈페이지(https://www.kosaf.go.kr)	
	다자녀국가장학금	학자금지원구간 8구간 이하, 미혼 자녀3명 이상		
신입생	수능성적 최우수	등록금 전액	대학수학능력시험 반영영역이 모두 1등급 이상인 학생, 매학기 성적기준을 유지할 경우 4년간 지급	
	수능성적 우수	등록금 전액	대학수학능력시험 반영영역이 모두 2등급 이상인 학생, 매학기 성적기준을 유지할 경우 2년간 지급	
	수능성적 일반	등록금 전액	대학수학능력시험 반영영역이 모두 3등급 이상인 학생, 매학기 성적기준을 유지할 경우 1년간 지급	
	신천	등록금 전액	전체 수석으로 입학한 학생이 매학기 성적기준을 유지할 경우 4년간 지급	
	입학성적 최우수	수업료 전액	학과별 수석으로 입학한 학생	
	입학성적 우수	수업료 50%	학과별 입학생 중 성적 우수자 20명당 1명	
	입학성적 우수일반	수업료 25%	학과별 입학생 중 성적 우수자 15명당 1명	
	입학성적 장려	수업료 25%	학과별 입학생 중 성적 우수자 15명당 1명	
	학과추천	일정 금액	학업장려를 위한 학과장 추천자(수시 등록자 대상 선감면)	
	학과특성화	일정 금액	최종 등록자 중 학과/전공 관련대회 입상자(수상 증명서 제출)	
	첨단분야인재	수업료 전액	지역 및 국가전략산업과 연계한 첨단(신기술) 분야 특성화 학과에 입학한 학생 1년간 지원(스마트모빌리티학과, 성적기준 3.0이상)	
신입생 및 재학생	청운	수업료 50%	본인이 국민기초생활수급자인 학생	
	행복나눔	수업료 40%	한부모가족의 자녀(한부모가족증명서 해당자)	
	보훈	본인: 등록금 전액, 자녀: 등록금 50%대학+50%국가	국가유공자 본인 및 직계자녀인 학생	
	평생 학습 장려	평생학습장려A	첫학기 등록금 전액, 둘째학기부터 수업료 50%	만 25세~34세 이하 입학한 학생(간호학과, 물리치료학과 제외) (성적기준 2.0이상)
		평생학습장려B	등록금 전액	만 35 이상 입학한 학생(간호학과, 물리치료학과 제외) (성적기준 2.0이상)
	한가족	수업료 20%	부모,부부,자녀,형제 2인 이상이 재학	
	교사가족	수업료 25%	초/중/고교 교사의 자녀 입학시	
	목회자가족	수업료 25%	목회자(목사/강도사/전도사/선교사)본인,부부,자녀 입학시	
	교직원가족(B)	등록금 전액	교직원의 자녀 또는 가족(배우자,형제,자매)	
	희망	수업료 30%	본 대학에 재학중인 장애학생(본인 장애증명서 해당자)	
	유학	유학토픽A	입학금 전액 수업료 30%	외국인 유학생 중 토픽3급(신·편입생의 경우 토픽3급 이하 및 미소지자)
		유학토픽B	입학금 전액 수업료 60%	외국인 유학생 중 토픽4,5급
		유학토픽C	등록금 전액	외국인 유학생 중 토픽6급
다문화가족	수업료 20%	한국국적 취득 결혼 이주민자 본인 및 자녀		

구분	장학 종류	지급 내역	지원 대상
재학생	성적 최우수	수업료 전액	학과별 수석
	성적 우수	수업료 50%	학과별 재학생 중 성적 우수자 20명당 1명
	성적 우수일반	수업료 25%	학과별 재학생 중 성적 우수자 15명당 1명
	성적 장려	수업료 25%	소득분위가 1~7분위 학생 중 성적 우수자 15명당 1명
	학과추천	일정금액	학업장려를 위한 학과장 추천자
	복지	일정금액	소득분위가 1~7분위 학생 중 학과 모범학생
	학년전환장학	수업료 40%	3학년 승급예정자(2학년수료자) 중 4학기 이상 등록한 학과장 추천자
	채플찬양단원	일정금액	채플찬양단원
	홍보대사	일정금액	홍보대사
	근로	일정금액	근로장학생
	봉사	일정금액	교내외 봉사활동의 공로가 인정된 학생
	글로벌리더	일정금액	글로벌리더로 선발된 학생
	선행	일정금액	선행학생
	학교공로	일정금액	대외적으로 해당 분야에 능력이 우수하다고 추천된 학생
	특별	일정금액	학교발전에 공이 있거나 총장이 필요하다고 인정한 학생
	자기계발	일정금액	학생 교육능력 향상 프로그램 참여 학생 중 선발
	참여마일리지	일정금액	다양한 참여 활동으로 마일리지를 적립한 학생
	창업드림	일정금액	창업지원 관련 활동 및 프로그램 참여한 우수 학생
	산학연계	수업료 20%	계약학과에 입학한 산업체 재직중인 자
	소망	일정금액	소득분위 1~8분위 학생으로서 장학금을 신청한 학생 중 성적순으로 선발
사랑	일정금액	소득분위 1~8분위이고 형제자매가 세 자녀 이상인 학생으로서 장학금을 신청한 학생 중 성적순으로 선발	
글로벌생명	일정금액	본 대학 재학중인 외국인 학생 중 품행이 단정하고 근면 성실한 학생	
기부자자녀	일정금액	기부자의 자녀로 기부 예우에 따른 규정 해당 학생	
공로장학	일정금액 (수업료 전액~30%)	학생회, 대의원회, 학보사, 방송국, 학년대표 등	

3. 생활관(<https://gcdorm.gimcheon.ac.kr>)

□ 생활관 신청 및 문의: ☎ 054-420-4036

□ 생활관 규모(추후 조정될 수 있음)

생활관 구분	시설 형식(호실수)	입사 구분
남	1실 2인(28)	재학생
남	1실 4인(92)	재학생/신입생
여	1실 4인(95)	재학생/신입생

□ 부대시설 및 비품 현황

생활관 구분	부대시설 및 비품	비고
생활관(남자)	스터디 카페, 휴게실(TV), 헬스장, 풋살장, 식당, 편의점, 각 실 LAN포트, 냉장고, 개인사용(침대, 책상, 책꽂이, 행거)	공용샤워장, 공용화장실
생활관(여자)	휴게실, 세탁실, 각 실 LAN포트, 냉장고, 개인사용(침대, 책상, 스탠드, 책꽂이, 행거)	각 실 화장실, 샤워실

4. 통학버스 문의 (☎ 054-420-4253)

□ 김천, 구미, 대구, 왜관 등 통학버스 운영

☞ 이용자 수 및 천재지변, 상황에 따라 운행노선이 추가 또는 폐지될 수 있음

5. 입학 문의

□ 입학처

- 주소: (우)39528 경북 김천시 대학로 214 김천대학교 입학처
- 전화: 054) 420-4137/4147
- 팩스: 054) 435-4159
- 입학 홈페이지: <https://ibhak.gimcheon.ac.kr>

6. 장애학생지원센터 (☎ 054-420-4174)

□ 본 대학에 장애학생이 지원할 경우 장애학생지원센터의 업무범위 내에서 지원할 수 있음

7. 학과(전공) 문의처 (054-420-★★★★)

학과(전공)	전화번호		학과(전공)	전화번호	
임상병리학과	4041	4042	산업안전학과	4120	4119
방사선학과	4046	4047	건강재활서비스학과	4168	
치기공학과	4051	4052	스마트물류시스템공학과	4113	
치위생학과	4060	4061	스마트모빌리티학과	4056	4442
물리치료학과	4415	4068	스포츠재활학과	4434	4085
안경광학과	4086	4087	사회복지전공	4062	4063
간호학과	4226	4227	상담심리전공	4198	4436
경찰소방학과	4112	4119	유아교육과	4075	4076
K-글로벌학과	4078	4079	생활체육학과	4434	4072